

# **Studieordning for kandidattilvalg i Operation Startup, 2008-ordningen**

**Curriculum for elective studies within a Master's Programme in Operation Startup  
The 2008 Curriculum**

**OBS: Endnu ikke godkendt!**

**Væksthuset Katalyst  
Det Humanistiske Fakultet  
Interim Studienævn  
Københavns Universitet**

**Incubator Katalyst  
Faculty of Humanities  
University of Copenhagen**

## **Kapitel 1 Hjemmel**

Studieordningen for kandidattilvalg i Operation Startup, 2008-ordningen er fastsat med hjemmel i

- § 67 i bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen),
- § 33 i bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) og
- § 34 i bekendtgørelse nr. 362 af 20. maj 2005 om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

## **Kapitel 2 Formål og struktur**

### **§ 1. Normering**

Kandidattilvalg i Operation Startup er normeret til 30 ECTS-point.

*Stk. 2.* ECTS-point (European Credit Transfer System-point) angiver den arbejdstid, som gennemførelsen af et uddannelsesforløb er normeret til. 60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier svarende til 1650 arbejdstimer.

### **§ 2. Formål**

Formålet med tilvalg på kandidatuddannelserne er at udbygge den studerendes faglige viden og færdigheder samt øge de teoretiske og metodiske kompetencer i forhold til bacheloruddannelsen. Den studerende skal opnå en større selvstændighed og faglig fordybelse gennem de videregående elementer i fagområdets discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metoder.

## **Kapitel 3 Adgangskrav og indskrivning**

### **§ 3. Adgangskrav**

For at blive indskrevet på kandidattilvalg i Operation Startup, skal den studerende være indskrevet på en kandidatuddannelse. Adgangskrav til det centrale fags kandidatuddannelse fremgår af den respektive studieordning.

### **§ 4. Indskrivning**

Studerende, der indskrives på kandidattilvalg i Operation Startup pr. 1. september 2008 eller senere, skal studere efter denne ordning.

*Stk. 2.* En studerendes indskrivning på en uddannelse betyder, at vedkommende er omfattet af de rettigheder og pligter, der gælder på den pågældende uddannelse. Det er den studerendes indskrivning, der giver ret til at gå til prøver på tilvalget. Den studerende er selv ansvarlig for at være indskrevet korrekt.

*Stk. 3.* Indskrivning til kandidattilvalget i *Operation Startup* foregår ved individuel og motiveret ansøgning gennem Startup Company og Væksthuset Katalyst.

Se <http://www.startupcompany.dk/operationstartup> for frister og ansøgningsprocedure.

## **Kapitel 4** **Studietekniske forhold**

### **§ 5. Læsning af tekster på fremmedsprog**

Hovedparten af pensum er skrevet på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk. Det forventes at de studerende har de fornødne kompetencer til at læse engelsksproget faglitteratur og deltage aktivt i undervisningen på engelsk

### **§ 6. Normalsidebegrebet**

En normalside i forbindelse med tekstopgivelser og aflevering af hjemmeopgaver/speciale svarer til 2400 typeenheder inkl. mellemrum, med mindre andet er fastsat. Ved beregning af omfang af hjemmeopgaver indgår noter, men ikke forside, litteraturliste og bilag.

*Stk. 2.* Ved opgivelse af audiovisuelt materiale svarer 1 minuts spilletid til 1 normalside.

### **§ 7. Stave- og formuleringsevne**

Ved bedømmelsen af skriftlige hjemmeopgaver og speciale skrevet såvel på dansk som på et fremmedsprog skal den studerendes stave- og formuleringsevne (som dokumenteret i den forelagte præstation) indgå i helhedsbedømmelsen af den på gældende præstation. Hvis der er et særligt fokus på stave- og formuleringsevne, vil det også fremgå af det enkelte fagelement i §11.

## **Kapitel 5** **Kompetenceprofil**

### **§ 8. Kompetenceprofil for tilvalget**

Operation Startup bygger på principper om, at man ikke kan lære iværksætteri ved at læse om det i en bog. Du skal ud og gøre det! Der er i disse år fra alle sider stort fokus på iværksætteri og innovation – og i stigende grad også på de videregående uddannelser. Det skyldes tendensen til, at man som humanist ikke længere i så høj grad som tidligere finder beskæftigelse i det offentlige indenfor bl.a. undervisning og administration – men i større omfang bliver ansat i private virksomheder - samtidig med at flere kandidater end før udtrykker ønske om at blive iværksættere. Der er altså et stort potentiale for innovation og iværksætteri, men problemet er, at humanister i dag ikke lærer at drive forretning. Som humanist er man derfor ikke i tilstrækkelig grad klædt på til den virkelighed, man møder udenfor universitetet, når specialet er afleveret. Og det gælder ikke kun kandidater der går med en iværksætterdrøm i maven, men i høj grad også for studerende der kunne tænke sig et job i det private erhvervsliv, hvor erfaring med projektledelse og innovative arbejdsprocesser som f.eks idéudvikling er uundværlige.

Operation Startup bygger på undervisningsmetoder, som fokuserer på coaching fremfor forelæsning ud fra et princip om, at man ikke bliver en god iværksætter ved at læse om det - man skal handle! Og ad den vej udvikle og afklare sine faglige såvel som sine personlige kompetencer og erfaringer. På den måde hjælpes man også som humanist, til at finde ud af hvordan man omsætter sin faglighed til en vare, som rent faktisk kan sælges til virksomheder.

## Kapitel 6 Uddannelsens struktur

### § 9. Kandidattilvalg i Operation Startup

Kandidattilvalget er tilrettelagt således, at det placeres på første eller tredje semester af kandidatuddannelsen.

*Stk. 2.* På kandidatuddannelsens første eller tredje semester indgår to moduler på 15 ECTS hver.

*Stk. 3.* Kandidattilvalgets anbefalede studieforløb, der sikrer en forløbsmæssig sammenhæng, fremgår af følgende oversigt:

Modul	Titel	ECTS-point	Semester	Prøveform	Bedømmelse	Censur	Fagtype
<b>Modul 1</b>	<b>Introduction, Knowledge, Action and Presentation Days</b>	<b>15 ECTS</b>	<b>Første eller tredje</b>	-	-	-	-
Fagelementkode	Introduction, Knowledge, Action and Presentation Days	15 ECTS	Første eller tredje	Aktiv undervisningsdeltagelse / Active participation in course	Bestået/ ikke bestået	Intern prøve uden censur	Ikke konstituerende for selvstændige KA-uddannelser
<b>Modul 2</b>	<b>Reflection Days</b>	<b>15 ECTS</b>	<b>Første eller tredje</b>	-	-	-	-
Fagelementkode	Reflection Days	15 ECTS	Første eller tredje	Mundtlig sagsfremstilling uden forberedelse på baggrund af skriftligt materiale / Oral presentation with materials	7-trins-skala	Intern censur	Ikke konstituerende for selvstændige KA-uddannelser

## § 10. Uddannelsens moduler

### Modul I: Introduction, Knowledge, Action and Presentation Days

15 ECTS

#### Kompetencemål for modulet

Formålet med kurset er, at de studerende udvikler praktiske og teoretiske kompetencer inden for

- Entrepreneurship: at etablere og udvikle kulturevents, sociale projekter eller egen virksomhed
- Projektledelse: ledelse, ansvarsfordeling, organisering og planlægning af en strategisk og/eller taktisk arbejdsindsats
- Den innovative arbejdsproces: analyser, fortolkning og udvikling af ny viden og nye ideer
- Metodeudvikling inden for teoretisk og praktisk entrepreneurship
- Metodeudvikling: indhentning og inddragelse af relevant og præcis information via forskellige medier, samt organisering af samme
- Netværking og tværfagligt samarbejde mellem studerende, iværksættere, kundekontakter og investorer
- Forretningsforståelse: opstartsstrategier, konceptudvikling og forretningsmodeller, produkt- og servicestrategi, økonomistyring og marketing
- Kommunikation: præsentation, markedsføring og salg af projektet/virksomheden

De studerende vil desuden tilegne sig omfattende handlingskompetencer.

### Fagelement: Introduction, Knowledge, Action and Presentation Days

15 ECTS

#### Faglige mål

Eksaminanden kan

- lede projektet ved at styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller
- udarbejde i relevante situationer udarbejde løsningsmodeller
- kritisk reflektere over valgte løsningsmodeller gennem inddragelse af metodiske, teoretiske og praktiske aspekter af kursets indhold
- igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde ved refleksion over egen faglighed

#### Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset er inddelt efter

**Introduction Days** – et forløb på en uge, hvor vi lærer hinanden at kende, laver teambuilding, afklarer vores respektive styrker og svagheder med henblik på det videre forløb og bliver introduceret til kursusforløbet.

**Knowledge Days og Action Days** - 12 uger med en grundlæggende introduktion til forretningsudvikling og hvor du, med udgangspunkt i din egen virksomhed eller projekt, trænes i en lang række forretningsmæssige færdigheder og værktøjer, som f.eks. forretningsplanlægning, udvikling af forretningsidéen, produkt- og servicestrategi, økonomistyring og marketing m.m. Du skal således med dit team selv definere en virksomhedsidé, som du kommer til at arbejde med igennem forløbet. Vi tilskynder *til* at alle arbejder i teams, men det er ikke et krav. I arbejder med at udvikle jeres produkt og bygge relationer til samarbejdspartnere, investorer m.m. Undervejs kommer I også til at holde præsentationer, få feedback fra eks-

terne iværksættere og erhvervsfolk og I oplever at sælge jeres produkt.

**Presentation Days** – forløbet afsluttes med en præsentation af din virksomhed eller projekt overfor et panel af erfarne iværksættere eller virksomhedsejere og coaches.

**Pensum**

Eksaminanden opgiver 600 normalsider.

**Prøvebestemmelser**

**Prøveform:** Den aktive undervisningsdeltagelse består af levering 12 mindre opgaver, hvoraf minimum 6 er skriftlige og kan bedømmes individuelt. 10 af opgaverne skal vurderes til at være bestået. Opgaverne afleveres typisk en gang om ugen.

En opgave knytter sig til ugens tema og kan f.eks. bestå af et logo, en mock-up til et website, et budget, en prisliste etc. Opgaven kan således godt være et konkret produkt.

**Bedømmelsesform:** bestået/ ikke bestået

**Eksamenssprog:** dansk eller engelsk efter eksaminandens eget valg.

**Censur:** ingen censur

**Omfang:** 12 mindre opgaver af forskellige typer og omfang.

**Hjælpe midler:** alle hjælpemidler tilladt

**Gruppeprøve:** De 12 mindre opgaver kan aflægges i grupper. Ved gruppeprøver skal hver enkelt deltagers præstation kunne identificeres i minimum 6 ud af de 12 opgaver, og præstationen bedømmes for hver eksaminand for sig.

## Modul II: Reflection Days 15 ECTS

**Kompetencemål for modulet** De studerende tilegner sig analytiske og teoretiske kompetencer gennem refleksion over og analyse af egen læringsproces i det i modul I gennemførte projekts udvikling.

Dette sker gennem analyser af projektet set i forhold til et udvalgt område, som f.eks.

- Entrepreneurship: At etablere og udvikle kulturevents, sociale projekter eller egen virksomhed
- Projektledelse: ledelse, ansvarsfordeling, organisering og planlægning af en strategisk og/eller taktisk arbejdsindsats
- Den innovative arbejdsproces: analyser, fortolkning og udvikling af ny viden og nye ideer
- Metodeudvikling inden for teoretisk og praktisk entrepreneurship
- Metodedevikling: indhentning og inddragelse af relevant og præcis information via forskellige medier, samt organisering af samme
- Netværking og tværfagligt samarbejde mellem studerende, iværksættere, kundekontakter og investorer
- Forretningsforståelse: opstartsstrategier, konceptudvikling og forretningsmodeller, produkt- og servicestrategi, økonomistyring og marketing
- Kommunikation: præsentation og markedsføring af projektet

### Fagelement: Reflection Days

**Faglige mål** Eksaminanden kan

- udpege, diskutere og behandle relevante problemstillinger for forretningsideen i både teori og praksis.
- argumentere for problemstillingens relevans for forretningsideens udvikling
- reflektere over egen læring og udvikling i processen.
- perspektivere til egen faglighed
- forholde sig kritisk og konstruktivt til eget projekt, både hvad angår tilrettelæggelse, revision, evt. afprøvning af produktet samt de foretagne valgs sammenhæng med relevant teori om forretningsudvikling.

**Pensum** Den studerende sammensætter sit pensum i samråd med eksaminator. Pensum skal have et omfang af 450-550 normalsider, og der kan indgå op til 250 normalsider fra pensum i modul I.

**Prøvebestemmelser** *Prøveform:* Fri mundtlig prøve med materiale  
Prøven begynder med en sagsfremstilling på ca. 10 minutter ved eksaminanden, der efterfølges af dialog mellem eksaminator og eksaminand.

*Bedømmelsesform:* 7-trins-skalaen. Materialet indgår med en 1/3 del af den samlede karakter; den mundtlige sagsfremstilling med 2/3.

*Eksamenssprog:* dansk eller engelsk efter eksaminandens eget valg.

*Censur:* intern censur

**Omfang:***Materiale*

Materialet udgør sammen med den mundtlige præstation den samlede eksamen. Et materiale består af tre obligatoriske dele: (1) en problemformulering, (2) en citatsamling og (3) en kort disposition for den mundtlige fremstilling. Hertil kan føjes (4) bilag, hvori de tekster m.m., der analyseres til eksamen, er samlet.

*Problemformuleringen* dækker hele eksamen, altså såvel materialet som den mundtlige del. Den er på mellem ½ og 1 side. Den skal indeholde overvejelser af fx metodisk, teoretisk eller genremæssig art, ligesom den skal begrunde materialets citatsamling.

*Citatsamlingen* skal angive (evt. forskellige) vinkler på det stof, der analyseres til eksamen og må højst have et omfang på 4 sider; citaterne, som skal inddrages i den mundtlige fremstilling kan bruges som begrundelse for ens eget standpunkt eller som afsæt for kritik. Citaterne skal være nummererede, og de må ikke læses op under eksaminationen, idet eksaminator og censor forudsættes at være bekendt med dem. Citaterne skal være af teoretisk eller analytisk art, og de kan have form af skrift, af modeller eller anden teoretisk fremstillingsform. De behøver ikke at stamme fra eksamensopgivelserne.

*Dispositionen* er på højst 1 side. Den kan evt. justeres inden eksaminationen. I så fald skal eksaminanden omdele en helt eller delvis ændret version ved eksaminationens start.

Vælger man at føje et *bilag* til, består det af de tekster m.m., der gøres til genstand for analyse ved eksaminationen. Bilagets art og omfang varierer meget efter det konkrete emnes karakter, hvorfor såvel art som omfang aftales med eksaminator inden afleveringen. Bilaget kan bestå af teksttyper af enhver art (fonetiske transskriptioner, breve, manuskripter, resultater af empiriske undersøgelser, kortere lyd- eller videooptagelser, hjemmesider m.v.). For alle bilagets elementer gælder, at de kan være produceret af eksaminanden selv.

**Hjælpemidler:** Alle hjælpemidler tilladt til udarbejdelse af det skriftlige materiale. Ved den mundtlige sagsfremstilling er kun eksaminandens egne noter tilladte.

**Gruppeprøve:**

Den mundtlige sagsfremstilling kan ikke aflægges som gruppeprøve.

**Kapitel 7****Merit**

§ 11. Studienævnet kan efter ansøgning godkende, at beståede fagelementer fra en anden uddannelse på samme niveau træder i stedet for fagelementer i kandidattilvalget i Operation Startup.

*Stk. 2.* Fagelementer, der ønskes aflagt ved andre uddannelser på samme niveau, skal forhåndsgodkendes af Studienævnet, inden den studerende tilmelder sig fagelementet.

**Kapitel 8****Prøver og bedømmelseskriterier**

§ 12. Reglerne i bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser finder anvendelse ved prøverne på kandidatuddannelsen.

§ 13. Regler om prøver, herunder om tilmelding og afmelding, fremgår af fakultetets hjemmeside [www.hum.ku.dk/vejledning/eksamen](http://www.hum.ku.dk/vejledning/eksamen)

§ 14. Prøverne skal aflægges på samme sprog, som undervisningen er foregået på, medmindre andet er fastsat af Studienævnet.

§ 15. Der afholdes syge- og omprøve i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler.  
*Stk. 2.* Studienævnet fastsætter nærmere regler for syge- og omprøver og kan beslutte, at sygeomprøven afholdes som en anden eksamensform end den ordinære prøve.

§ 16. Ved bedømmelsen gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller Bestået/Ikke bestået. Fuldstændig opfyldelse af de faglige mål for de enkelte fagelementer giver karakteren 12.  
*Stk. 2.* En prøve er bestået, når bedømmelsen 02 (to) er opnået, eller når bedømmelsen ”Bestået” er opnået.

§ 17. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler om særlige prøvevilkår til studerende, der kan dokumentere behov herfor, fx på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

### **Kapitel 9**

#### **Studieaktivitet og afslutning af uddannelsen**

§ 18. Studerende, som ikke har været studieaktive i 1 år, tilbydes vejledning.  
*Stk. 2.* Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på 2 år, jf. adgangsbekendtgørelsens § 34.  
*Stk. 3.* Krav til studieaktivitet følger af universitetets regler herom.  
*Stk. 4.* Studienævnet kan dispensere fra studieaktivitetskravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 19. Den studerende skal senest have afsluttet uddannelsen 1½ år efter studiestart.  
*Stk. 2.* Hvis en studerende ikke opfylder betingelsen i stk. 1, bringes den studerendes indskrivning til ophør.  
*Stk. 3.* Studienævnet fastsætter nærmere regler for afslutning af uddannelsen.

### **Kapitel 10**

#### **Dispensation og andre regler**

§ 20. Studieordningen og regler samt mål og rammer udstedt med hjemmel i denne offentliggøres på fakultetets hjemmeside [www.hum.ku.dk](http://www.hum.ku.dk).

§ 21. Studienævnet kan dispensere fra de regler i studieordningen, som er fastsat af Studienævnet, når der foreligger usædvanlige forhold.

### **Kapitel 11**

#### **Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser**

§ 22. Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2008 og gælder for studerende, der er indskrevet på kandidattilvalg i Operation Startup den 1. september 2008 eller senere, jf. § 4 Stk. 1.

*Godkendt af Studienævnet for Medier, Erkendelse og Formidling, København d. XX. 2008*  
*Godkendt af Dekanen for det Humanistiske Fakultet d. XX. august 2008.*

marie 5/5/08 10:29

**Comment:** Venter på afklaring

Kirsten Refsing  
Dekan

/Annette Moe  
Studiechef